

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Росток» жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое
Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
Принято**

«Утверждаю»

решением общего собрания
Росток»

работников МБДОУ Детский сад «Росток»
протокол № 1 от «22» 01.2020
Председатель

 Салахиева А.А.

Заведующая МБДОУ Детский сад

 Осипова С. А.
Введено в действие приказом

№ 13-0 от «22» 01.20



Положение 19/20

«О рабочей группе по разработке программы развития ДОУ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке программы развития (далее - Рабочая группа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росток» (далее-Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Закона РФ "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5-7 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку программы развития Учреждение.
- 1.6. Срок действия данного Положения - 1 год

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Разработка программы развития Учреждения, внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию программы развития Учреждения.

2.3 Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного- образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и программы развития Учреждения.

Выбор содержания и составление планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации программы развития Учреждения.

4. Права Рабочей группы.

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы.

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме программы развития Учреждения.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается администрацией Учреждения высококвалифицированных педагогов, специалистов учреждения сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников и на общем собрании коллектива.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.